

PRAVILNIK O RADU DEŽURNIH UČENIKA OŠ „OSMAN NURI HADŽIĆ“

Pravilima Osnovne škole „Osman Nuri Hadžić“, u čl. (Prava i dužnosti učenika) i Kućnim redom Osnovne škole „Osman Nuri Hadžić“, u čl. 21, čl. 39 i čl. 41. tretira se dežurstvo učenika. Radi jasnih odgovornosti i dužnosti koje imaju dežurni učenici Nastavničko vijeće je na sjednici . godine usvojilo **Pravilnik o dežurstvu učenika** kojim se obuhvata sljedeće:

I – Raspored dežurstva učenika

1. Dežurstvo učenika obavljaju učenici VII, VIII i IX razreda u dvije smjene, prema mjesečnom rasporedu dežurstva učenika.
2. Dežurni učenici ne mogu biti učenici koji imaju ocjenu vladanja: vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.
3. Raspored dežurstva učenika izrađuje nastavnik koji je zadužen od strane direktora krajem svakog mjeseca za naredni mjesec, prema indeksu odjeljenja i abecednom redu prezimena učenika, a u saradnji sa razrednikom.
4. Izmjene u rasporedu dežurstva se vrše kod razrednika ili dežurnog nastavnika, samo u opravdanim slučajevima: bolest, ljekarski pregledi, porodične obaveze i sl. Učenik je dužan da najavi najkasnije dan ranije potrebu za zamjenom na određeni datum, te da u dogovoru s razrednikom i nastavnikom koji pravi raspored dežurstva nađe zamjenu.
5. Zabranjeno je samoinicijativno mijenjati raspored dežurstva, u dogovoru s drugim učenicima.
6. Mjesečni raspored dežurstva istaknut je na ulazu škole i u zbornici. Razrednici su dužni pratiti raspored dežurstva svog odjeljenja i podsjećati učenike na redoslijed dežuranja.

II – Vrijeme dežurstva

7. Dežurstvo učenika u prvoj smjeni počinje od 7, 30 i traje do 13, 15 sati, a u drugoj smjeni od 11,30 do 16,45 sati. Ova satnica je obavezna, bez obzira na to kakav je za taj dan raspored odjeljenja kojem dežurni učenik pripada.
8. Po dolasku na mjesto dežurstva dežurni učenik treba se javiti dežurnom nastavniku svoje smjene, isto treba učiniti po završetku dežurstva.
9. Nije dozvoljeno otići s mjesta dežurstva dok se ne izvrši smjena dežurnih učenika.
10. Ukoliko jedan od dežurnih učenika nije stigao na vrijeme, bilo u prvoj ili drugoj smjeni, potrebno je da se o tome obavijesti dežurni nastavnik kako bi se pravovremeno osigurala zamjena dežurnog učenika.
- 11. Dežurni učenik je obavezan pristupiti pisanim ili usmenim provjerama znanja i potrebno je da o tome obavijesti razrednika ili dežurnog nastavnika na vrijeme.**
12. Zabranjeno je napuštati mjesto dežurstva prije završetka svoje smjene. U izuzetnim slučajevima raniji odlazak ili odsustvo se vrši isključivo u dogovoru s dežurnim nastavnikom.

III – Odgovornosti dežurnih učenika

13. Dežurni učenici su dužni ljubazno i kulturno komunicirati s osobama koje dolaze u školu. Svaku osobu treba zaustaviti i provjeriti koga treba posjetiti, te obavijestiti traženog uposlenika, dok posjetilac čeka kod dežurnog učenika.
14. Roditelji ili drugi posjetioci ne mogu posjetiti nastavnika ukoliko je čas u toku. Sve posjete predmetnom nastavniku se vrše u dogovoru s razrednikom. Roditelj može obaviti posjetu predmetnom nastavnikom ukoliko ima prethodno dogovoren termin za taj dan.
15. Sveska dežurstva vodi se u obje smjene, popunjava se uredno i čitko sa svim traženim podacima. Zabranjeno je šaranje, crtanje i uništavanje sveske dežurstva.

16. Posjetilac je dužan dati na uvid ličnu kartu kako bi dežurni učenik upisao lične podatke u svesku dežurstva. U svesku dežurstva potrebno je upisati i vrijeme dolaska i odlaska, kao i koga osoba posjećuje.
17. Potrebno je da dežurni učenik evidentira i ostale podatke u svesku dežurstva, kao: imena i prezimena dežurnih učenika, imena i prezimena dežurnih nastavnika i zapažanja dežurnih učenika (da li je bilo problema, poteškoća, da li je neko ometao rad dežurnih učenika, da li je mjesto dežurstva uredno ostavljeno, da li su se održavale neke priredbe, projekti, grupne posjete školi, da li je nastava počela i završila na vrijeme, da li su bili skraćeni časovi i sl.).
18. Dežurni učenici tokom dežurstva sarađuju s dežurnim nastavnicima, domarom, pedagogom i ostalim uposelnicima škole. Neophodno je da dežurni nastavnik potpiše svoju smjenu dežurstva u svesku dežurstva nakon što s dežurnim učenicima provjeri kako je dežurstvo proteklo. Spisak dežurnih nastavnika nalazi se oglasnoj ploči.
19. Dežurni učenici obavljaju i ostale poslove za koje ih zamoli dežurno osoblje u školi (nastavnici i stručni saradnici, direktor).
20. U slučaju bilo kakvih poteškoća ili nejasnoća u obavljanju dežure učenika, ili sumnje na nešto učenici se za pomoć obraćaju dežurnim nastavnicima, razrednicima, pedagogu ili bio kojem uposleniku škole.
21. Dežurni učenici vode računa o urednosti i čistoći mjesta dežurstva. Nije dozvoljeno držanje ličnih ili tuđih stvari na stolu dežurnog učenika, niti posluživanje hrane, pića, mobitela i sl.
22. Dežurni učenici su obavezni voditi računa o prohodnosti ulaznog prostora i ne dozvoljavati zadržavanje i okupljanje učenika oko stola dežurstva, što uključuje sjedenje i stajanje učenika oko stola dežurnih učenika.

IV – Odgojno – disciplinske mjere i dežurstvo učenika

23. Svako ometanje rada dežurnih učenika smatra se ozbiljnim prekršajem radne i školske discipline te, u skladu s tim, učeniku koji to čini mogu biti izrečene odgojno-disciplinske mjere.
24. Dežurnim učenicima će biti izrečene odgojno-disciplinske mjere u zavisnosti od težine povrede odgovornosti i obaveza dežurnih učenika.
25. **Kašnjenje na mjesto dežurstva više od 5 minuta tretirat će se kao neopravdan čas, odnosno svako dalje kašnjenje na naredne časove učenik će dobiti neopravdane izostanke.**

Direktor škole
Ševal Dudević
