

Na osnovu Zakona o osnovnom obrazovanju () i Pravila OŠ „Osman Nuri Hadžić“ Sarajevo (22. 04. 2015.godine), Školski odbor na svojoj _____ redovnoj sjednici održanoj _____ . godine donosi:

PRAVILNIK O PRAVDANJU UČENIČKIH IZOSTANAKA U OŠ „OSMAN NURI HADŽIĆ“ SARAJEVO

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o pravdanju učeničkih izostanaka u OŠ „Osman Nuri Hadžić“ Sarajevo (u daljem tekstu Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika u OŠ „Osman Nuri Hadžić“ Sarajevo (u daljem tekstu Škola).

Član 2.

Svrha Pravilnika je ujednačavanje kriterija i kontinuirano praćenje pravdanja izostanaka učenika Škole.

Član 3.

U skladu s odredbama Pravilnika pod praćenjem prisutnosti učenika podrazumijeva se sistematsko bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom času, koje vrši nastavnik. Pod pravdanjem učeničkih izostanaka podrazumijeva se utvrđivanje razloga izostanka učenika i bilježenje (ne)opravdanosti izostanka. To čini razrednik u saradnji s roditeljem ili starateljem.

Član 4.

Učenik je obavezan pohađati obavezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao. Ako učenik ne dolazi redovno na nastavu, razrednik će zatražiti od roditelja ili staratelja objašnjenje o razlozima izostanka.

Član 5.

Roditelji, odnosno staratelji odgovorni su za učenikovo redovno pohađanje nastave i dužni su obavijestiti Školu o razlozima izostanka učenika u roku od 2 dana .

Ukoliko se roditelj ne javi razredniku/ učitelju, isti je dužan pozvati roditelje/staratelje da se informiše o razlogu izostanka djeteta.

Za ostale izostanke, kada je u pitanju bolest, potrebno je ljekarsko uvjerenje.

Ako učenik završava odsustvo zbog bolesti u toku radne sedmice, roditelj/staratelj je dužan do kraja sedmice dostaviti ljekarsko uvjerenje.

Ako učenik produžava odsustvo s nastave zbog bolesti, roditelj/staratelj je dužan do kraja tekuće sedmice obavijestiti učitelja/razrednika da će učenik produžiti odsustvo sa nastave, a izostanci će se pravdati po završetku liječenja ljekarskim uvjerenjem.

Član 6.

Ako roditelj/staratelj učenika ne dostavi odgovarajuće opravdanje u roku od ____dana od dana izostajanja, takvi izostanci se smatraju neopravdanima.

Član 7.

Izostanke pravda razrednik, a ukoliko su ovakva pravdanja učestala, razrednik može tražiti dodatna uvjerenja ili da pravdanje ne prihvati.

Član 8.

Roditelj/staratelj može opravdati tri puta u polugodištu, tj. ukupno šest puta u toku školske godine izostanke učenika bez ljekarske ili slične potvrde.

Član 9.

Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj/staratelj mora najaviti unaprijed. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog časa (u hitnim slučajevima i bolest);
- razrednika (do 3 radna dana);
- direktora (do 7 radnih dana);
- Nastavničkog vijeća (do 15 radnih dana).

Direktor i Nastavničko vijeće, cijeneći opravdanost razloga za odsustovanje sa nastave i blagovremenost najave (pisani zahtjev dostavljen na protokol), mogu odobriti odsustvo.

Član 10.

Redovni učenici Škole mogu imati specijalan status.

Redovni učenici Škole koji su proglašeni perspektivnim i vrhunskim sportistima, izuzetnim umjetničkim talentima i nadarenim uenicima s vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom takmičenju u Školi mogu imati i specijalni status.

Specijalni status dodjeljuje se uenicima Škole na osnovu odluke Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo kojom je učenik proglašen perspektivnim ili vrhunskim sportistom, odnosno odluke Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo kojom je učenik Škole proglašen izuzetnim talentom i nadarenim uenicom, u skladu s ostvarenim rezultatima.

Član 11.

Specijalni status učenika na početku svake školske godine, na zahtjev učenika/ njegovog roditelja/staratelja kojim je dokazano ispunjenje uvjeta za sticanje ovog statusa, svojom odlukom potvrđuje Nastavničko vijeće.

Na osnovu odluke iz prethodnog stava ovog člana Škola će uenicima sa specijalnim statusom, na njihov obrazloženi zahtjev dostavljen zajedno sa pratećom dokumentacijom (poziv na takmičenje, potvrda o učešću na takmičenju i dr.), odobriti dugoročno ili kratkoročno odsustovanje sa nastave radi pripremanja i učešća na takmičenjima (za svaki događaj poseban zahtjev).

Član 12.

Uenicima koji su u skladu sa odredbama Zakona i ovih Pravila stekli specijalni status, Škola će dati mogućnost da posebno organizovanim praćenjem nastave i ocjenjivanjem, odnosno organiziranjem

instruktivno-konsultativne nastave i polaganja predmetnih ispita u toku školske godine, završe odgovarajući razred.

Član 13.

Roditelj/staratelj izostanke pravda ljekarskim uvjerenjem, potvrdom kluba, muzičke škole ili institucije sličnog ranga. Kroz cijelu školsku godinu razrednik može pravdati, u dogovoru s roditeljem/starateljem i prema vlastitoj procjeni, ukupno do tri dana izostanke učenika bez ljekarske ili slične potvrde.

STIMULATIVNE MJERE

Član 14.

Učenici s malim brojem izostanaka ili bez izostanaka mogu biti pohvaljeni i nagrađeni. Nastavničko vijeće u pisanoj formi će pohvaliti i nagraditi sve učenike koji kroz školsku godinu ne izostanu niti jedan čas, uključujući i učenike koji su izostali s nastave radi aktivnosti vezanih uz promociju Škole (takmičenja, smotre, školske manifestacije i slično).

Član 15.

Pohvale su:

- usmene pohvale;
- pisane pohvale;
- povelje, priznanja, plakete, diplome;
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

Član 16.

Nagrade su:

- slobodan dan;
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i slično;
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, muzički instrumenti i slično;
- novčane nagrade.

Član 17.

Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati pojedinačno, grupi ili odjeljenju.

ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

Član 18.

Zbog neopravdanog izostajanja s nastave izriče se:

- ukor razrednika: 10 neopravdanih izostanaka;
- ukor odjeljenskog vijeća : neopravdani izostanci iz škole do tri dana, ili više od 15 neopravdanih izostanaka;
- ukor direktora: neopravdani izostanci iz škole u trajanju od 5 dana, ili više od 20 neopravdanih časova;

– ukor Nastavničkog vijeća: neopravdani izostanci više od šest dana, ili više od 25 neopravdanih časova.

Član 19.

Kod izricanja pedagoških mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave nužna je postupnost u izricanju mjera.

Član 20.

Pedagoška mjera kojom se izriče loše vladanje donosi se odgovarajućim rješenjem za tekuću nastavnu godinu.

Član 21.

Prema Pravilniku o ocijenjivanju i vrednovanju učenika odgojno-disciplinska mjera zbog neopravdanog izostanka ne može se popraviti u toku školske godine.

PREDMETNI ISPIT

Član 22.

Učenik se može uputiti na polaganje predmetnog ispita ako je opravdano ili neopravdano izostao više od jedne trećine realiziranog fonda časova za određeni predmet.

Član 23.

Nastavnik ili učenik upućuje zahtjev za polaganje predmetnog ispita Nastavničkom vijeću najkasnije 14 dana prije kraja nastavne godine.

KAŠNJENJE NA ČAS

Član 24.

Nastavnik je dužan na početku časa upisati sve učenike koji nisu prisutni na nastavi. Na prvi čas učenik može ući sa zakašnjenjem do 5 minuta i učestvovati na času, što je predmetni nastavnik dužan evidentirati.

Član 25.

O razlozima kašnjenja učenik ne raspravlja s predmetnim nastavnikom, nego kasnije o tome razgovara s razrednikom.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Član 26.

Roditelji/staratelji učenika koji odlaze na specijalističke preglede (stomatolog, fizijatar i sl.) dužni su voditi računa o tome da termine tih pregleda dogovaraju u vrijeme izvan nastave. U slučaju da pregled nije moguće dogovoriti u terminu izvan nastave, učenik je dužan izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti ljekarsku ispričnicu.

Član 27.

Učenici, sportaši, polaznici muzičke ili plesne škole i dr. unaprijed moraju najaviti izostanak, a roditelj mora donijeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.

Član 28.

Učenik, za koga se utvrdi opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će usmeno ili u pisanoj formi ispitan, bez najave, na času koji odredi predmetni nastavnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Razrednik je dužan na početku svake školske godine obavijestiti učenike o odredbama Pravilnika, a učenikove roditelje/staratelje na prvom roditeljskom sastanku.

Broj protokola:

Sarajevo, _____ . godine

Direktor