

OŠ "Osman Nuri Hadžić"

Lava Tolstoja br.6

71 000 Sarajevo

Općina Novi Grad

Tel/fax: 033 460 362

Broj: 01-2149-06-1/52/25

Sarajevo, 23.12.2025. godine



Općina Novi Grad
Kanton Sarajevo
Federacija Bosna i Hercegovina
Bosna i Hercegovina

Na osnovu člana 113 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Osman Nuri Hadžić” Sarajevo broj: 01-375-01/24, člana 137. Pravila JU OŠ "Osman Nuri Hadžić" Sarajevo broj: 01-520-03-1/17/25 i Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 03/25) direktor škole raspisuje:

INTERNI OGLAS
za izbor pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa

Interni oglas za izbor pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Osman Nuri Hadžić” Sarajevo raspisuje se na period od 07.01.2026. godine do 20.12.2029. godine, tj. do okončanja mandata direktora Škole.

1 UVJETI ZA IZBOR

Za pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Osman Nuri HZadžić” Sarajevo može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagogapsihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi;
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) da nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Interni oglas;

- f) da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom);
- g) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora;
- h) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora;
- i) da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
- j) da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima;
- k) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- l) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH;
- m) da nije lice razriješeno dužnosti pomoćnika direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova pomoćnika direktora.

2 SADRŽAJ PRIJAVE

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na Interni oglas sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu,
2. Kraću biografiju - CV,
3. Diploma o stečenoj stručnoj spremi,
4. Izvod iz matične knjige rođenih,
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
7. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja,
8. Uvjerenje/Potvrda o radnom iskustvu i radnom iskustvu na poslovima u nastavi ili na pedagoško — psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi,
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Interni oglas,

10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom),
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole,
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora,
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više,
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH,
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razriješeno dužnosti pomoćnika direktora zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova pomoćnika direktora,
16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima,
17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

Napomena

Uvjerenje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kaza zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole, bit će pribavljeno po službenoj dužnosti za izabranog pomoćnika direktora.

Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, izabrani kandidat dostavlja školi po izboru, a prije imenovanja na funkciju pomoćnika direktora škole.

3 OPIS POSLOVA

Nevedeni radnik/ca obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 10/24) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Osman Nuri Hadžić” Sarajevo broj: 01-375-01/24 kao što su:

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada škole/centra
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada škole/centra
3. Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/centra
4. Organizira upis učenika u školu/centar i učestvuje u formiranju odjeljenja
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova
7. Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
8. Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/centra
9. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavničkog vijeća
10. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavničkog vijeća II. Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
12. U saradnji sa rukovodcem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
13. Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
14. Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi/centru
15. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
16. Učestvuje u izradi ljetopisa škole/centra
17. Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole/centra
18. Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
19. Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
20. Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
21. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
22. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
23. Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave
24. Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
25. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
26. Predlaže i učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole/centra
27. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi/centru
28. U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Savjeta roditelja i Vijeća učenika
29. Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja

30. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
31. Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljskih vijeća i stručnih aktivnosti
32. Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

4 OBJAVLJIVANJE 1 ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA KANDIDATA NA INTERNI OGLAS

Tekst Internog oglasa za izbor pomoćnika direktora biće objavljen 23.12.2025. godine na Oglasnoj ploči i web stranici škole (<https://osonh.edu.ba/>)
Interni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, odnosno do 31.12.2025. godine.

5 DOSTAVA PRIJAVE

Svojeručno potpisanu prijavu i traženu dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete Internog oglasa kandidati dostavljaju preporučeno putem pošte ili lično na adresu škole: JU OŠ „Osman Nuri Hadžić” Sarajevo, ulica Lava Tolstoja br. 6, 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom ”Prijava na interni oglas za izbor pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole — ne otvaraj (otvara Komisija)”.

6 PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA

Procedura izbora i imenovanja pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa škole provest će se u skladu sa Zakonom u odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/24), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Osman Nuri Hadžić” Sarajevo i Internim oglasom broj: 01-2149-06-1/52/25 od 23.12.2025. godine.

Komisija za provođenje procedure izbora pomoćnika direktora JU OŠ „Osman Nuri Hadžić” Sarajevo obaveznaje u roku od četiri dana od dana zatvaranja Internog oglasa okončati svoje poslove i zadatke i dostaviti izvještaj direktoru škole na dalje postupanje.

Direktor škole u roku od tri dana od dana dostavljanja Izvještaja Komisije, ima obavezu da obavi razgovor sa kandidatima koji ispunjavaju uslove i dostavi prijedlog kandidata za pomoćnika direktora škole/voditelja

dijela nastavnog procesa Školskom odboru na dalje postupanje. Školski odbor je dužan da u roku od pet dana donese odluku o imenovanju pomoćnika direktora škole /voditelja dijela nastavnog procesa i dostavi je kandidatima.

Napomena:

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

DIREKTOR ŠKOLE

